

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE ALLEGATO 9 DESCRIZIONE FUNZIONALE E OPERATIVA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN USO	
----------------------------------	--	--

ALLEGATO 9 - DESCRIZIONE FUNZIONALE E OPERATIVA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN USO

Le norme di riferimento definite nelle Linee guida stabiliscono al Paragrafo 3.5 che nel manuale di gestione documentale sono riportati, in particolare:

- punto 1 a) le modalità di utilizzo degli strumenti informatici per la formazione dei documenti informatici e per lo scambio degli stessi all'interno ed all'esterno della AOO;
- punto 3 b) la descrizione completa e puntuale delle modalità di utilizzo della componente «sistema di protocollo informatico» del sistema di gestione informatica dei documenti.

Alla data di approvazione del presente manuale gli strumenti per la formazione e gestione dei documenti informatici nel Comune sono :

APPLICATIVO	FORNITORE	FUNZIONALITÀ	SETTORE INTERESSATO	INTEGRAZIONE PROTOCOLLO
Halley Web cloud	Halley informatica	Protocollo, Documentale, Tributi etc	tutti	si
Concilia cloud	Maggioli	Gestionale violazione CDS	Servizio di Polizia Locale	no
ArchiWeb cloud	Starch srl Software e servizi per la P.A.	Pratiche edilizia e urbanistica	- Dipartimento II Area progettazione territoriale e urbana - Dipartimento II Area pianificazione territoriale	si
NETBUK (gestionale Provincia di Grosseto)	Netspring Srl	Backoffice pratiche SUAP	Ufficio SUAP	no
Floubird	Apcoa	Misura pagamenti parcometri	Servizio di Polizia Locale	no
Vedra	Bridge	Gestione telecamere ZTL	Servizio di Polizia Locale	no
Opra office	Apache Office	Gestionale verbali rifiuti	Servizio di Polizia Locale	no
Siac	Ministero dell'interno	Gestione commercio	Servizio di Polizia Locale	no
IVMS4200	Netspring Srl	Gestione videosorveglianza	Servizio di Polizia Locale	no
SIRS	Regione Toscana	Gestione infortunistica stradale	Servizio di Polizia Locale	no
Forum Inser Sinistri	Prefettura di Grosseto	Gestione infortunistica stradale	Servizio di Polizia Locale	no
Programma PICO	Santo Fabiano	Gestione PIAO e Controlli interni	Servizio Affari Generali	no

N.B. La documentazione e la manualistica delle procedure aggiornata è recuperabile nelle sezioni dedicate dei rispettivi portali