

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

Piazzale dei Rioni, 8 - 58019 P.S.Stefano (GR) - (Tel. 0564/811903) (Fax 0564/812044)

Internet: www.comunemonteargentario.it e-mail: urp@comunemonteargentario.it

Regolamento per la Postazione Pubblica di Consultazione Internet

Premessa

Il Comune di Monte Argentario, nell'ambito degli obiettivi e delle finalità sanciti dallo Statuto, cura gli interessi della comunità, ne promuove lo sviluppo ed il progresso culturale, sociale ed economico, garantendo pari opportunità di accesso ai servizi; promuove il diritto all'informazione, attraverso le strutture e gli strumenti previsti dalla legge ed operanti sul territorio locale.

Considerato che l'accesso gratuito ad internet attraverso postazioni pubbliche è uno strumento ampiamente utilizzato dagli enti locali per favorire la conoscenza degli strumenti telematici e l'utilizzo del web come mezzo di comunicazione, consultazione e autoformazione, si stabilisce di attivare una interconnessione gratuita per la navigazione (internet free point) aperta al pubblico. Gli utenti possono usufruire di questo servizio rispettando le norme generali e le seguenti modalità d'uso.

1. Obiettivi

Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni fondamentali della stessa ed è da intendersi dunque, prioritariamente, come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

Il servizio è attivato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Monte Argentario nei seguenti orari: tutti i giorni dalle 9,00 alle 13.30 incluso il sabato mattina.

2. Informazione

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore; spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

Il Comune non ha il controllo delle risorse reperibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico; il Comune, quindi, non è responsabile dei contenuti offerti.

Durante l'orario di apertura del servizio gli utenti possono collegarsi ad Internet presentando un documento di identità ed effettuando la relativa registrazione.

3. Modalità di accesso e fornitura del servizio

L'accesso alla postazione pubblica di consultazione Internet è libero a qualsiasi utente tramite registrazione, anche con preventiva prenotazione che può essere anche telefonica chiamando il

numero telefonico 0564/811903; è consentito per un massimo di 30 minuti e, di norma, alla postazione può accedere una sola persona per volta.

Il servizio è offerto indipendentemente dalla residenza nel territorio comunale.

Per i minori di 16 anni non accompagnati l'accesso individuale è consentito previa compilazione da parte del padre o madre o del tutore di una richiesta di iscrizione al servizio.

E' consentito l'uso del PC a gruppi (associazioni, classi ecc.) su appuntamento.

La postazione è accessibile ai portatori di handicap.

Se l'utente non si presenta entro 15' minuti dall'inizio dell'orario prenotato, la prenotazione è da considerarsi non valida. Non è previsto il recupero dei minuti non fruiti.

Il personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico è addetto alla postazione pubblica per l'autoconsultazione internet ed è incaricato di aprire e chiudere quotidianamente il collegamento, utilizzando la password in suo possesso.

L'accesso alla postazione pubblica di consultazione Internet è - quindi - libero e gratuito alle seguenti condizioni:

1. Al momento dell'accesso al servizio verrà richiesto un documento di identità i cui dati verranno riportati su un apposito registro indicante il nome e il cognome del richiedente, la data e l'orario di inizio e fine della consultazione, sottoscritti dalla firma del richiedente.
2. La consultazione potrà avvenire tutti i giorni dalle 9.00 alle 13.30, esclusa la domenica, non dovrà intralciare o impedire la normale attività dell'ufficio e non potrà avere una durata superiore ai 30', in modo da consentire l'accesso a tutti. All'uopo saranno adottati meccanismi di controllo.
3. Dalle postazioni pubbliche sono permesse operazioni di posta, limitatamente ai servizi free disponibili sulla rete e sotto la diretta responsabilità dell'utente. Non sarà possibile mantenere sulla postazione pubblica copia della casella di posta.
4. Non sarà possibile l'uso del floppy, ma su richiesta si potranno scaricare files con la collaborazione dell'addetto urp.
5. La "navigazione" al di fuori delle pagine della Rete civica presso le singole postazioni dovrà essere - a regime - il più possibile attinente alle tematiche della struttura ospitante.

4. Servizi disponibili e non al pubblico

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico mette a disposizione degli utenti un computer con tutti i requisiti per l'accesso e l'interrogazione delle pagine Internet e delle relative risorse, tramite un software di collegamento preparato per un accesso agevole alla consultazione.

Servizi disponibili

Consultazione WWW

Scarico dati, su dischetti vergini forniti dal personale comunale, previo rimborso delle spese di costo degli stessi

Stampe - previo rimborso delle spese di costo degli stesse

Posta elettronica presso fornitori di free e-mail

Servizi non disponibili

E-mail del Comune Monte Argentario
Caricamento dei file in rete (upload)
Istant messaging e chat (IRC)
Telefonate virtuali

Tessera

Gli utenti abituali possono richiedere la tessera internet point, che consente di limitare le operazioni di registrazione. La tessera è strettamente personale, ha validità per l'anno in corso e permette di essere direttamente informati sulle iniziative e novità collegate al servizio.

5. Responsabilità e obblighi per l'utente

Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente.

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, per l'uso fatto del servizio Internet. Il Comune si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite dallo stesso eventualmente compiute.

L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software e alle configurazioni. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware del computer dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Non è possibile utilizzare dischetti propri; è possibile invece utilizzare dischetti messi a disposizione del personale comunale, previo rimborso delle spese di costo degli stessi.

Non è possibile utilizzare nessun tipo di software diverso da quelli installati a cura del servizio informatico comunale.

Per evitare problemi derivanti dalle infezioni di virus informatici è rigorosamente vietato eseguire programmi catturati sul computer dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Nel caso di interruzione del servizio causata da problemi tecnici, software, hardware o di comunicazione non verrà conteggiata l'ultima mezz'ora di interrogazione in linea.

Il personale comunale può intervenire e sospendere il collegamento in qualsiasi momento a propria insindacabile discrezione nel caso in cui l'utente svolga ricerche su siti e visioni materiali ritenuti non consoni ad un luogo di pubblico accesso per motivi di pubblica moralità, decoro e rispetto del prossimo.

Questo servizio è rivolto agli utenti che siano già in possesso di rudimenti di base per la consultazione su Internet. Il personale sarà a disposizione per l'avvio del software di collegamento e fornirà informazioni e spiegazioni di carattere generale compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

6. Utenti in età minore

L'iscrizione al servizio dei minori di 16 anni dovrà essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione delle presenti norme, presentandosi di persona.

Il personale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

7. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare rispettivamente:

- l'interruzione della sessione;

- la sospensione per sessanta giorni o l'esclusione dell'accesso al servizio;
- la denuncia alle Autorità competenti e sanzionare il comportamento inidoneo e/o la violazione riscontrata.

8. Trasparenza

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito internet del Comune e deve essere esposto presso l' internet point, insieme agli orari stabiliti. Gli operatori ne curano la conoscenza da parte degli utenti.

9. Privacy

Il personale addetto al servizio è tenuto alla compilazione e conservazione dei registri degli utenti avendo cura di rispettare le norme di riservatezza e trattamento dei dati personali.

10. Interruzione del servizio

Il Comune di Monte Argentario si riserva di interrompere in qualsiasi momento il servizio per occasionali esigenze di organizzazione, in conseguenza di guasti sulla linea o relativi ai macchinari, nonché in relazione a diverse disposizioni e interventi delle autorità competenti.

Allegato Registro di utilizzo connessione Internet

Allegato Modulo iscrizione al servizio per minori

Regolamento approvato con delibera G.M. n. 41 del 2/3/2004

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ACCESSO A INTERNET PER I MINORI
DI 16 ANNI**

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico
Comune Monte Argentario
P.le dei Rioni, 8 – 58019 P.S.Stefano

Io sottoscritto _____, nato a _____ il giorno

_____ e residente a _____,

via _____, n° _____,

nella mia qualità di (padre, madre, tutore) _____ del minore

_____ chiedo di iscrivere mio figlio/mia figlia al servizio di accesso a Internet, dopo avere preso visione del Regolamento sull'uso del servizio e averne accettato le norme.

Sono consapevole del fatto che gli operatori dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico non hanno controllo sui contenuti informativi distribuiti sulla Rete.

Ai fini della verifica sulla sottoscrizione della presente richiesta, vi invito a contattarmi telefonicamente al seguente numero _____ in orario _____.

Tale richiesta di accesso al servizio dovrà intendersi valida indefinitivamente, salvo disdetta scritta da parte mia.

(Non saranno considerate valide le richieste compilate senza indicazione di un numero di telefono al quale contattare il genitore a scopo di verifica).

Data _____

FIRMA _____