



A cura dell'Ufficio

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO
(Provincia di Grosseto)
"Medaglia d'Oro al Valor Civile"
58019 PORTO S.STEFANO - Piazzale dei Rioni n.8
Tel. 0564/811932/48
argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it

UFFICIO DEMANIO

Il Sottoscritto

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti inserite le informazioni necessarie ad identificare univocamente il soggetto richiedente.

Cognome _____ Nome _____ Data Nascita ____ / ____ / ____

Luogo Nascita _____ Prov. (____) Cod. Fisc. (_____)

Residente _____ Cap. _____ Prov. (____) Via _____ N° ____

Tel. _____ Cell. _____ In qualità di _____

Denominazione o Ragione Sociale _____ Sede Comune di _____

Prov. (____) Via/P.zza _____ N° _____ P.Iva. (_____)

Tel. _____ PEC. _____ E-Mail _____

FA ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990;

LEGITTIMAZIONE DEL RICHIEDENTE

Di avere titolo e legittimazione alla presentazione della istanza in qualità di:

- () Diretto interessato dal procedimento
- () Controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento
- () Portatore di interesse diffuso in qualità di: _____

• Descrivere il titolo di legittimazione all'accesso _____

INTERESSE DEL RICHIEDENTE

Di avere interesse di accedere ai documenti in quanto:

- () Ho la necessità di far valere in giudizio le mie ragioni ed ho necessità di produrre i documenti richiesti
- () Ho ricevuto un danno dall'attività svolta in quanto _____

RIFERIMENTO DELLA PRATICA RICHIESTA

Pratica prot. _____ Del _____ Cognome _____

Nome _____ In Qualità di _____

Della Soc. _____ Via _____ N° ____

Città/Paese _____ Prov. (____).

Accesso ai documenti amministrativi – richiesta

MODALITA' DI ACCESSO

PRENDERE VISIONE (Senza estrazione di copie)

ESTRAZIONE DI COPIE

La presa visione dei documenti è a titolo gratuito mentre per l'estrazione di copia verrà richiesto il pagamento dei diritti di segreteria.

TIPO DI DOCUMENTI RICHIESTI

Copia Concessione Demaniale N° _____;

Copia istanza di nuova Concessione Demaniale;

Relazione Tecnica;

Planimetrie;

Documentazione di occupazioni abusive;

Accertamenti Polizia Municipale;

Copia Istanza Autorizzazione Temporanea;

Altro _____

DELEGATI PER IL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Il Sottoscritto richiedente comunica di avvalersi dei seguenti soggetti ai fini dell'esercizio del diritto di accesso. I soggetti indicati devono intendersi autorizzati a svolgere tutte le attività connesse ivi compreso il ritiro dei documenti.

DELEGATO:

Cognome _____ Nome _____ Data Nascita ____/____/____

Luogo di nascita _____ Prov. (____) Residente a _____

In Via _____ N° _____ Cap. _____ Tel. _____

IL DELEGATO

Firma da opporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO

Tutto ciò premesso il sottoscritto fa istanza di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990.

Porto Santo Stefano, li _____

IL RICHIEDENTE

Firma da opporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità