



## Comune di Monte Argentario

(Provincia di Grosseto)

**58019 Porto Santo Stefano – Piazzale dei Rioni, 8 Tel 0564 81.19.71**

[www.comunemonteargentario.gov.it](http://www.comunemonteargentario.gov.it) [social@pec.comune.monteargentario.gr.it](mailto:social@pec.comune.monteargentario.gr.it)

### **Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni sul territorio comunale**

Premesso che con deliberazione di G.C. n.56 del 15/06/2020 il Comune di Monte Argentario ha stabilito precisi indirizzi al fine di incentivare la realizzazione di centri estivi sul territorio comunale, al fine di fornire una risposta ai bambini e alle loro famiglie nel periodo estivo;

In esecuzione delle determinazioni n.340 del 16/06/2020 il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria Politiche alle Persone avvia la presente manifestazione di interesse.

#### 1. OGGETTO

La presente Manifestazione di interesse ha come oggetto l'individuazione di soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 11 anni, sul territorio comunale nel periodo estivo (fine giugno – settembre 2020)

L'Ente esaminerà le istanze pervenute e i progetti presentati e autorizzerà quelli ritenuti adeguati e rispondenti alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19".

#### 2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni);
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;  
in possesso di esperienza di almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto della presente manifestazione e che perseguino finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

#### 3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale in locali e spazi aperti nel periodo compreso fra fine giugno e settembre 2020.

#### 4. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 3/5 anni (età non inferiore a 3 anni compiuti)
- 6/11 anni

## 5. PROGETTO

I progetti presentati dai soggetti interessati devono essere conformi a quanto previsto nelle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19” predisposte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia.

I progetti presentati saranno esaminati da un’apposita commissione che valuterà le proposte presentate e autorizzerà quelle ritenute idonee. Solo per i progetti autorizzati potranno essere attivate le misure di sostegno alle attività estive attraverso cofinanziamento da parte dell’Ente.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini dovrà essere graduato in relazione all’età dei bambini nel modo di seguito indicato:

- 3/5 anni: gruppi di n. 5 bambini/e con n. 1 operatore (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/11 anni: gruppi di n. 7 ragazzi/e con n. 1 operatore;

## 6. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI

Le attività dovranno essere organizzate rispettando un modello organizzativo che utilizzi sia la metodologia dell’outdoor education, ovvero spazi aperti, ma prossimali a un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) sia utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l’infanzia e delle scuole o altri ambienti simili, che consentano di svolgere attività educative, ludico-ricreative e/o sportive a piccoli gruppi.

Il progetto presentato, unitamente all’istanza di partecipazione, dovrà contenere:

- una dichiarazione di assunzione di responsabilità nei confronti dei bambini anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso;
- un analitico dettaglio relativamente all’organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini nella fase 2 dell’emergenza COVID-19, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, qualifica del personale impiegato e numero degli addetti, suddiviso per orari e turni, come sotto specificato:

1) il calendario di apertura e l’orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all’utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

2) il numero e l’età dei bambini accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico (gli ingressi e le uscite dovranno essere scaglionati almeno di 5/10 minuti con punti di ingresso e punti di uscita differenziati e individuati da percorsi obbligati; i punti di accoglienza dovranno essere predisposti all’esterno dell’area/struttura per evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività);

3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l’utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

4) i tempi di svolgimento delle attività e relativo programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall’inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e materiali;

5) l’elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi

sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

7) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato anche attraverso dichiarazioni o certificazioni;

8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute dei bambini accolti;

9) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;

10) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

11) indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli Utenti.

## 7. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

a) di attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

b) di utilizzare personale che non abbia avuto condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

c) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

d) di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

e) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;

f) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

g) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti;

h) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;

i) di impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;

l) di accogliere minori segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Monte Argentario secondo modalità operative ed organizzative che saranno concordate con l'Ente al bisogno;

m) di indicare il numero di anni di esperienza nel settore di attività oggetto della presente manifestazione, indicando i principali servizi prestati, l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento.

## 8. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Monte Argentario si impegna ad cofinanziare i progetti che saranno stati approvati fino alla concorrenza delle risorse disponibili, in base alla graduatoria dei progetti presentati e ritenuti validi. Le risorse assegnate saranno erogate in due tranches, la prima all'avvio del progetto con la consegna dei nominativi dei bambini che partecipano al progetto, la seconda alla conclusione del progetto, dietro rendicontazione delle spese sostenute.

## 9. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

#### 10. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

Le domande relative al presente Bando di Concorso, debitamente sottoscritte e corredate di tutta la necessaria documentazione, dovranno essere presentate:

via email non certificata all'indirizzo [sociale@pec.comune.monteargentario.gr.it](mailto:sociale@pec.comune.monteargentario.gr.it)

inoltrate tramite PEC all'indirizzo: ([argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it](mailto:argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it))

presentate a mano all'Ufficio Protocollo sito in P.le dei Rioni n.8 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Per assistenza è possibile contattare l'Ufficio Casa ai numeri 0564/811971.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre il **22 giugno 2020** ore 10:30,

#### 11. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE

L'ente esaminerà le istanze pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare una graduatoria dei progetti ammessi secondo i punteggi di seguito indicati:

- |   |   |
|---|---|
| - Anni di esperienza nel settore                            | <b>2 punti per ogni anno per un massimo di 20</b> |
| - Numero partecipanti                                       |   |
| Per ogni gruppo 3/5 anni                                    | <b>punti 6</b>                                    |
| Per ogni gruppo 6/11 anni                                   | <b>punti 4</b>                                    |
| - Qualità progetti  | <b>punti 35</b>                                   |
| - Collaborazione con l'Amministrazione per servizi similari | <b>punti 15</b>                                   |

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

#### 12. INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Monte Argentario dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Monte Argentario.

#### 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento è Antonella Escardi, Dirigente area Economico Finanziaria Politiche alle Persone.