



**COMUNE DI MONTE ARGENTARIO**  
Provincia di Grosseto

## **REGOLAMENTO PER IL TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Art.1 – FINALITA'**

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio.

Esso deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R. 32/2002

### **Art.2 – FUNZIONAMENTO**

Il funzionamento del servizio è assicurato dall'Unità Organizzativa "Servizi scolastici", utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.

Nella preparazione dei piani organizzativi saranno tenute presenti eventuali proposte e richieste formulate dagli organi collegiali della scuola, dai comitati dei genitori e saranno realizzati gli indirizzi programmatici formulati dal Consiglio Comunale.

I piani organizzativi saranno comunque predisposti compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:

- a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti in zone extra-urbane;
- b) condizionare l'utenza all'iscrizione alla scuola pubblica più vicina alla propria residenza;
- c) fissare dei punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;
- d) minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantendo efficacia, efficienza ed economicità del servizio attraverso una differenziazione degli orari di ingresso e uscita degli alunni.

### **Art.3 – MODALITA' DI GESTIONE**

Il trasporto scolastico viene preferibilmente assicurato mediante facilitazioni di viaggio su mezzi di linea ordinari, laddove esista un servizio pubblico adeguato agli orari scolastici e le cui fermate rientrino nei criteri di cui al punto c) del precedente art.2

Per i percorsi dove non è possibile l'intervento previsto dal 1° comma del presente punto, il servizio è gestito mediante l'utilizzazione di scuolabus di proprietà comunale o mediante l'appalto di autonoleggiatori da rimessa in possesso di mezzi idonei.

In particolare si opererà per integrare sempre di più il servizio di trasporto di linea con quello scolastico all'interno del territorio comunale.

L'obiettivo cui tendere sarà un servizio "a porte aperte" per razionalizzare i costi, allargare l'utenza, favorire le zone "a domanda debole".

### **Art.4 – AREA DI UTENZA**

Il servizio trasporto scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole materne e dell'obbligo statali con possibilità di estensione agli alunni delle scuole materne e dell'obbligo non statali purchè autorizzate a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato e la cui attività non abbia fini di lucro, come previsto dalla L.R. 32/2002, semprechè ne sia fatta richiesta dalle Direzioni delle scuole stesse..

Annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Unità Organizzativa Servizi Scolastici predispose il piano annuale di trasporto con l'indicazione del percorso, delle fermate, degli orari e con l'indicazione di eventuali servizi porta a porta per gli alunni con abilità diversa

### **Art.5 – ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA SUGLI SCUOLABUS**

Il servizio di accompagnamento previsto per gli alunni della scuola materna statale è assicurato, di norma, dal personale dipendente dal Comune, ovvero, qualora il servizio sia affidato in appalto, da personale messo a disposizione dalla ditta appaltatrice.

Per gli alunni della scuola materna non statale il servizio sarà effettuato da personale di quella scuola.

Nel caso in cui alla fermata dello scuolabus non vi sia alcuna persona (genitori o incaricati) a ritirare l'alunno, il personale addetto all'assistenza dovrà contattare telefonicamente uno dei genitori prendendo precisi accordi per la consegna del minore.

### **Art.6 – ALTRE AREE DI UTENZA**

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi o quelli degli autonoleggiatori per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche, a competizioni sportive, a soggiorni in montagna ed al mare per i ragazzi in età della scuola dell'obbligo

Per quanto riguarda le gite di istruzione didattica da effettuarsi durante l'orario scolastico sul territorio comunale o nei comuni limitrofi viene stabilito il tetto massimo globale di n.60 gite per ogni anno scolastico, suddivise indicativamente in n.10 per le scuole materne, n.30 per le scuole elementari e n.20 per le scuole medie, da concordarsi preventivamente con le dirigenze degli istituti scolastici.

### **Art.7 – DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Prima della fine di ogni anno scolastico l'ufficio comunale preposto alla gestione del servizio renderà note le modalità di iscrizione e raccoglierà le domande di tutti coloro che intendono usufruire del trasporto per l'anno scolastico successivo, siano essi vecchi o nuovi iscritti alle scuole.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Comunale entro la data del 31 luglio di ogni anno.

### **Art.8 – TARIFFE DI CONTRIBUZIONE**

La Giunta Comunale, a parziale rimborso dei costi, fissa per ogni anno scolastico le tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio.

Nel determinare l'entità delle tariffe di cui al comma 1 sarà tenuto conto:

- delle indicazioni contenute nella L.R. 32/2002
- delle esigenze di bilancio;
- di eventuali proposte per la omogeneizzazione delle tariffe con i comuni limitrofi.

Alle famiglie con almeno n.3 minori iscritti al servizio trasporto scolastico e frequentanti le scuole materne, elementari o medie sarà consentito il pagamento per soli due minori.

Per situazioni di particolare disagio economico e sociale potrà essere prevista l'esenzione o la riduzione delle tariffe di cui ai commi precedenti da concedersi, su domanda individuale, previa relazione dell'ufficio servizi sociali

### **Art.9 - SOSPENSIONE DELL'UTENZA**

La mancanza di iscrizione e la irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio comportano la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione.

Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo un primo sollecito, all'iscrizione al ruolo ed al recupero coatto.

La frequenza al servizio deve essere regolare.

In caso di prolungate assenze ingiustificate, l'utente perderà il diritto al servizio ed il suo posto sarà assegnato ad eventuale utente in lista di attesa.

#### **Art.10 – RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE**

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

#### **Art.11 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

Gli utenti saranno tenuti a mantenere durante il trasporto un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi.

Gli autisti sono tenuti a segnalare al competente ufficio comunale ogni inosservanza compiuta e l'eventuale identificazione di responsabilità dei danni causati.

Dopo il richiamo verbale, qualora detti comportamenti perdurino, si procederà all'ammonizione scritta, alla sospensione, alla radiazione dal servizio.

In particolare, in caso di danni eventualmente arrecati al mezzo, il responsabile sarà tenuto al risarcimento previa quantificazione degli stessi.

#### **Art.12 – COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Gli autisti dipendenti dell'amministrazione comunale o delle ditte appaltatrici del servizio di trasporto scolastico ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati.

Il personale dipendente sarà responsabile degli automezzi, degli strumenti e attrezzature affidategli.

Qualora pervengano all'amministrazione comunale segnalazioni di comportamenti scorretti si procederà secondo quanto previsto dal contratto di lavoro e dal regolamento di disciplina per il personale dipendente, al richiamo scritto, alla diffida fino alla revoca dell'assegnazione per le ditte appaltatrici.

#### **Art.13 – ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI**

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti d polizza assicurativa sia per i servizi con scuolabus di proprietà comunale che per quelli effettuati in appalto.

Regolamento approvato con delibera C.C. n.84 del 12-10-1995

Modificato con delibera C.C. n.71 del 15-06-1998

Modificato con delibera C.C. n.6 del 12-02-1999

Modificato con delibera C.C. n.71 del 15-06-1998

Modificato con delibera C.C. n.87 del 27-11-2009