



Comune di Monte Argentario

(Provincia di Grosseto)

Piazzale dei Rioni, 8 – 58019 Porto Santo Stefano (GR)

PEC: argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it – Tel. (+39) 0564 811911

Allegato A – Avviso pubblico

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO", INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – DIPARTIMENTO II – GESTIONE DEL TERRITORIO E ASSETTO URBANO

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Viste le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 250 del 25/11/2025, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- C.C. n. 251 del 25/11/2025, di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028;
- G.C. n. 282 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028;
- G.C. n. 36 del 06/03/2026, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2026/2028 e successive modifiche ed integrazioni, che assorbe i contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale per lo stesso arco temporale;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi", approvato con Delibera G.C. n. 242/10 e successivamente modificato e integrato con delibere di G.C. n. 202/12, n. 1/13, n. 33/13, n. 71/13, n. 92/13, n. 65/15, n. 129/16, n. 3/18 e n. 118/2020;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82; l'art. 35-quater del D.Lgs. n. 165/2001; il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74; il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198; la L. 12 marzo 1999, n. 68; gli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66; il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che sono state esperite, senza esito, le procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (comunicazione prot. n. 23602 del 16/06/2026);

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n. 180/739 del 26.08.2026, con cui si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica ed è stato approvato lo schema del presente Avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto della selezione e profilo professionale

1. È indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo professionale di "Funzionario tecnico", da assegnare al Dipartimento II – Gestione del Territorio e Assetto Urbano ed inquadrare nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

2. La figura individuata con la presente procedura verrà inquadrata nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla tabella B del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali (C.C.N.L. 2022-2024 sottoscritto in data 23 febbraio 2026 – estremi da verificare alla data di adozione dell'avviso).
3. La sede di lavoro è ubicata presso gli uffici del Comune di Monte Argentario, fatte salve le eventuali attività da svolgersi sul territorio comunale in ragione delle mansioni assegnate, nonché la facoltà dell'Amministrazione di modificare l'assegnazione organizzativa in relazione alle esigenze di servizio.
4. L'assunzione è disposta a tempo pieno, con orario settimanale di 36 ore, secondo l'articolazione stabilita dall'Amministrazione.

Principali competenze e attitudini caratterizzanti la posizione lavorativa

a) Competenze organizzative

Essere in grado di:

- gestire e controllare le attività di competenza;
- coordinare, in autonomia, progetti nell'ambito di percorsi caratterizzati da un elevato grado di complessità e trasversali a più Settori/U.O./Enti;
- identificare problemi anche complessi ed elaborare possibili opzioni di risoluzione; scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle norme e in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- identificare soluzioni pertinenti e adeguate alle problematiche specifiche da affrontare;
- programmare e presidiare i tempi dei procedimenti, assegnare le priorità e controllare l'avanzamento delle attività, anche in situazioni caratterizzate da urgenza o emergenza.

b) Competenze specifiche

Il candidato deve possedere una solida base di conoscenze nelle materie indicate all'art. 11 del presente avviso e, in particolare, su:

- diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali: D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/1990, con particolare riferimento a responsabile del procedimento, partecipazione, conferenza di servizi, termini, silenzio, accesso, autotutela e motivazione; D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. n. 82/2005 (C.A.D.); L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.P.R. n. 62/2013 e disciplina comunale sul comportamento dei dipendenti; principi in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003;
- contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e relativi Allegati, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento ai principi del Codice, programmazione, progettazione e verifica, funzioni del RUP, affidamenti sotto soglia e sopra soglia, servizi di ingegneria e architettura, digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, esecuzione, direzione dei lavori, contabilità, modifiche contrattuali, subappalto, collaudo/verifica di conformità, riserve e contenzioso;
- lavori pubblici, rigenerazione urbana, edilizia, paesaggio ed espropriazioni: D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.; L.R. Toscana n. 65/2014 e s.m.i.; D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.; D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.; normativa tecnica e procedurale connessa alla programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche;
- tutela della salute e sicurezza sul lavoro e nei cantieri temporanei o mobili: D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento agli obblighi del committente e del responsabile dei lavori, al coordinamento della sicurezza e ai rapporti tra RUP, progettista, direttore dei lavori, coordinatori e imprese;
- ambiente: D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., con particolare riferimento a VAS, VIA, AIA, tutela delle acque e scarichi, rifiuti, bonifica dei siti contaminati ed emissioni; D.P.R. n. 120/2017 in materia di terre e

rocce da scavo; D.P.R. n. 59/2013 in materia di AUA; L.R. Toscana n. 10/2010 e s.m.i.; L.R. Toscana n. 25/1998 e s.m.i.; valutazione e controllo delle principali matrici ambientali;

- inquinamento acustico, acque di balneazione e servizi ambientali: L. n. 447/1995; L.R. Toscana n. 89/1998 e s.m.i.; D.Lgs. n. 116/2008 e normativa attuativa; disciplina tecnica e regolatoria vigente del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, con particolare riferimento alla regolazione ARERA vigente, al Metodo Tariffario Rifiuti per il periodo regolatorio 2026-2029 (MTR-3) e al Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), e successive modificazioni;
- demanio marittimo, portualità e ormeggi: Codice della Navigazione di cui al R.D. 30 marzo 1942, n. 327 e relativo regolamento di esecuzione per la navigazione marittima di cui al D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328; disciplina statale vigente in materia di concessioni demaniali marittime e procedure comparative; L.R. Toscana n. 31/2016 e s.m.i.; normativa regionale in materia di porti, approdi turistici e governo del territorio; procedimenti di rilascio, variazione, subingresso, rinnovo ove consentito, decadenza e revoca delle concessioni, gestione dei canoni e dei beni demaniali;
- protezione civile: D.Lgs. 2 gennaio 2018, n. 1 (Codice della protezione civile) e L.R. Toscana 25 giugno 2020, n. 45 e s.m.i.; funzioni comunali di previsione, prevenzione, pianificazione e gestione delle emergenze; sistemi di allertamento; Centro Operativo Comunale; coordinamento con componenti e strutture operative del sistema e con il volontariato; principali contenuti della pianificazione comunale;
- patrimonio immobiliare comunale: disciplina civilistica dei beni demaniali e patrimoniali pubblici; principi e procedimenti di inventariazione, acquisizione, valorizzazione, concessione, locazione, alienazione e gestione del patrimonio; manutenzione ordinaria e straordinaria; tutela e valorizzazione dei beni assoggettati al D.Lgs. n. 42/2004;
- servizi cimiteriali e polizia mortuaria: D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e s.m.i.; L. 30 marzo 2001, n. 130; L.R. Toscana 31 maggio 2004, n. 29 e s.m.i.; concessioni cimiteriali, opere e manutenzioni, sepolture, esumazioni ed estumulazioni, cremazione, affidamento, conservazione e dispersione delle ceneri e relativi procedimenti;
- vigilanza edilizia e antiabusivismo: D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.; L.R. Toscana n. 65/2014 e s.m.i.; D.Lgs. n. 42/2004 per gli aspetti paesaggistici e culturali; procedimenti di vigilanza e repressione degli illeciti, sospensione lavori, ordini di demolizione e ripristino, acquisizione gratuita, sanzioni, accertamenti di conformità e sanatorie, esecuzione dei provvedimenti, rapporti con Polizia Locale, Autorità giudiziaria e altre amministrazioni; discipline speciali in materia di condono edilizio (L. n. 47/1985, art. 39 della L. n. 724/1994 e D.L. n. 269/2003 convertito dalla L. n. 326/2003), per la gestione degli eventuali procedimenti tuttora pendenti;
- redazione di atti tecnico-amministrativi: relazioni e pareri, determinazioni, proposte di deliberazione, ordinanze, diffide, verbali, comunicazioni di avvio e conclusione del procedimento, capitoli e documenti di gara, atti relativi all'esecuzione dei contratti, atti patrimoniali e demaniali, atti di vigilanza e ogni ulteriore documento connesso alle funzioni del profilo.

c) Competenze relazionali

Essere in grado di:

- gestire in modo consapevole le relazioni con tutti gli uffici/soggetti con cui è necessario rapportarsi: altri enti ed istituzioni, imprese, professionisti, associazioni, singoli cittadini;
- attivare una rete relazionale mirata alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra gli uffici/U.O.;
- coordinare attività e lavori di gruppo, risolvere i problemi, attivare collaborazioni e scambi;
- comunicare in modo chiaro, efficace e appropriato, sia in forma scritta sia orale, anche attraverso strumenti e canali digitali;

- negoziare e gestire le relazioni con amministrazioni, imprese, professionisti, gestori, associazioni e cittadini.

d) Attitudini

- spirito di iniziativa, atteggiamento propositivo, autonomia, affidabilità, capacità decisionale e orientamento al risultato;
- orientamento all'ascolto, alla collaborazione con gli altri uffici e con tutti i portatori di interesse e di comunità, e al servizio dell'utenza;
- capacità di operare sotto vincoli temporali e in contesti emergenziali o caratterizzati da elevata complessità.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria dell'Area di inquadramento, come definita dal C.C.N.L. vigente. Sono, inoltre, esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla medesima Area, purché professionalmente equivalenti.

Art. 2 – Trattamento economico

1. Il trattamento economico è regolamentato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, dalla tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto, nonché dagli ulteriori emolumenti previsti dal C.C.N.L. e dalla contrattazione decentrata integrativa in relazione alle prestazioni effettivamente rese.
2. Gli emolumenti ivi previsti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.
3. Il Comune di Monte Argentario garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 198/2006.
4. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della presente selezione avverrà secondo la tempistica prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e sarà subordinata al rispetto degli equilibri di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle normative vigenti.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio.

3.1 Requisiti generali

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013, n. 97. Per i soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati non aventi la cittadinanza italiana;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. In ragione della particolare natura delle funzioni, che comprendono sopralluoghi, accertamenti tecnici, vigilanza edilizia, attività presso cantieri, immobili, infrastrutture e aree demaniali, nonché interventi in situazioni emergenziali, è richiesta la percezione visiva diretta dell'ambiente e delle condizioni di sicurezza. Pertanto, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del posto messo a concorso.
- l) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità.

3.2 Requisiti specifici

- a) è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004) appartenente a una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - ovvero Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del previgente ordinamento (in Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale e Urbanistica) equiparato o equipollente alle predette classi, secondo la normativa vigente e, in particolare, secondo il D.I. 9 luglio 2009 e successive integrazioni;
- b) abilitazione all'esercizio della professione coerente con il titolo di studio posseduto, secondo la normativa vigente;
- c) conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, il cui accertamento avviene in sede di prova orale ai sensi dell'art. 15 del presente avviso.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva, in attesa del D.P.C.M. di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 Roma, e al Ministero competente. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili all'indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il Paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento e, al momento dell'assunzione, dovranno presentare quanto richiesto all'art. 18 del presente avviso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4 – Riserve di legge e titoli di preferenza

1. Ai sensi degli artt. 1014, commi 1 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, essendo il posto messo a selezione pari a n. 1 unità, non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate; con il presente avviso si determina una frazione di riserva di posto, che sarà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
2. Ai sensi dell'art. 3 della L. 12 marzo 1999, n. 68, il posto messo a selezione non è destinato alla riserva a favore delle categorie protette, risultando la relativa quota d'obbligo dell'Ente già interamente coperta, come da prospetto informativo di cui all'art. 9, comma 6, della medesima legge.
3. A parità di merito trovano applicazione i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, elencati all'art. 16 del presente avviso. I titoli di riserva e di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e dichiarati nella domanda medesima, a pena di decadenza dal relativo beneficio.

Art. 5 – Presentazione della domanda – Termine e modalità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Monte Argentario, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta di Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Si raccomanda di richiedere le credenziali con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenerle in tempo utile.

La compilazione e l'invio della domanda online sul portale inPA devono essere effettuati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale <https://www.inpa.gov.it> e, precisamente, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 26.09.2026.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda. Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 6 – Contenuto della domanda e documentazione da allegare

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero della condizione di cui al precedente art. 3 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla U.E.; in caso di cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- e) il godimento dei diritti civili e politici e l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) di non aver riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, con la relativa indicazione in caso contrario;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
- l) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- m) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente avviso, con esplicita indicazione dell'Università o Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata;

- n) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, con indicazione dell'anno e della sede di conseguimento e dell'eventuale iscrizione al relativo Albo professionale;
- o) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equipollenza/equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati all'art. 3 del presente avviso;
- p) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- q) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- r) di aver preso visione di tutti gli articoli dell'avviso e delle condizioni di ammissione alla selezione, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata nell'avviso medesimo;
- s) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – e all'utilizzo, da parte del Comune di Monte Argentario e dell'affidatario del servizio, dell'indirizzo di posta elettronica e di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicati.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.

Documentazione da allegare alla domanda

- 1) attestazione del pagamento della tassa di selezione di cui all'art. 7;
- 2) per i candidati con disabilità: certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che attesti la necessità di usufruire dei benefici di cui all'art. 20, comma 2, della L. n. 104/1992 (ausilio necessario in relazione al proprio handicap per l'effettuazione delle prove, nonché eventuale necessità di tempi aggiuntivi);
- 3) per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto dal D.M. 9 novembre 2021;
- 4) per le donne in stato di gravidanza e/o allattamento: certificazione dello stato di gravidanza e/o di allattamento, in relazione all'eventuale richiesta di svolgimento della prova in modo asincrono e/o da remoto e dell'allestimento di appositi spazi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta sia durante la sessione orale;
- 5) eventuale provvedimento di dichiarazione di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto;
- 6) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono specificare nella domanda la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità dovrà essere allegata alla domanda. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile.

È facoltà dell'Amministrazione effettuare, anche per il tramite di un eventuale soggetto terzo affidatario, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità

del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 8 del presente avviso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (disponibile sul sito internet comunale), nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti ed i titoli prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 7 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,33 per tassa di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi **esclusivamente tramite il sistema di pagamento PagoPA**, secondo la seguente modalità:

1. collegarsi al sito istituzionale del Comune di Monte Argentario al seguente link:
https://www.halleyweb.com/c053016/po/po_login.php;
2. accedere ai “*Servizi al cittadino*” tramite le proprie credenziali SPID o CIE;
3. selezionare l'opzione “*Pagamenti PagoPA spontanei*”;
4. compilare il form denominato “*COMUNE DI MONTE ARGENTARIO – Pagamenti spontanei*”, avendo cura di procedere secondo le seguenti istruzioni:
 - nel campo “**Macroarea**”, selezionare l'opzione “**VARIE**” mediante scorrimento del relativo menù a tendina;
 - nel campo “**Tipo pagamento**”, selezionare l'opzione “**Varie**” mediante scorrimento del relativo menù a tendina;
 - nel campo “**Importo €**”, inserire l'importo previsto quale tassa di concorso e pari ad **Euro 10,33**;
 - nel campo “**Causale**”, inserire la seguente dicitura “**PAGAMENTO TASSA CONCORSO FUNZIONARIO TECNICO**”, seguita dal cognome e nome del candidato.

A conclusione delle procedure di cui sopra, il candidato potrà procedere, in alternativa:

- a) al pagamento della tassa di concorso online mediante l'utilizzo della funzione “*Procedi al pagamento*”;
- b) alla stampa dell'avviso PagoPA mediante l'utilizzo della funzione “*Stampa avviso*”, eseguendo il relativo pagamento presso Uffici Postali, Banche, Ricevitorie, Tabaccai e Bancomat abilitati a tale tipologia di pagamento.

La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza dell'avviso costituisce causa di esclusione, salva la facoltà di regolarizzazione di cui all'art. 5.

Art. 8 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Monte Argentario, ai fini dell'accertamento della correttezza della domanda di ammissione.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti, in qualsiasi momento venga accertato;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine assegnato per la regolarizzazione.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e sul portale <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove

1. Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura – ivi compresi l'elenco degli ammessi e degli esclusi, il diario e la sede delle prove, gli esiti delle prove e la graduatoria finale – sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso", all'indirizzo <https://monteargentario.halleyegov.it/amministrazione/trasparenza/trasparenza.html>.
2. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altra comunicazione: non saranno pertanto inviate lettere di convocazione, messaggi di posta elettronica o di posta elettronica certificata.
3. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, il diario della prova scritta è pubblicato almeno 15 (quindici) giorni prima del suo svolgimento; l'avviso relativo alla prova orale è pubblicato almeno 20 (venti) giorni prima del suo svolgimento, unitamente all'esito della prova scritta.
4. È onere esclusivo del candidato consultare periodicamente i canali sopra indicati. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente, sarà nominata con successivo atto del Dirigente competente.

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove d'esame, anche se elaborate per il tramite di un soggetto terzo affidatario, e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 11 – Materie d'esame

1. Le prove d'esame vertono, con carattere anche interdisciplinare, sulle seguenti materie, riferite alle funzioni proprie del Dipartimento II – Gestione del Territorio e Assetto Urbano:
 - ordinamento degli enti locali: D.Lgs. n. 267/2000 e principi di contabilità e gestione amministrativa dell'ente locale;
 - procedimento amministrativo, conferenza di servizi, accesso documentale, civico e generalizzato, trasparenza, prevenzione della corruzione, protezione dei dati personali, documentazione amministrativa e amministrazione digitale (L. n. 241/1990; D.Lgs. n. 33/2013; L. n. 190/2012; Reg. UE 2016/679; D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 82/2005);
 - ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni: D.Lgs. n. 165/2001, vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - contratti pubblici: D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture; RUP; servizi tecnici; direzione dei lavori; contabilità; collaudo; modifiche contrattuali e subappalto;
 - espropriazione per pubblica utilità: D.P.R. n. 327/2001;
 - tutela della salute e sicurezza sul lavoro: D.Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento ai cantieri temporanei o mobili;
 - edilizia, rigenerazione urbana, opere pubbliche, vincoli e tutela paesaggistica: D.P.R. n. 380/2001, L.R. Toscana n. 65/2014 e D.Lgs. n. 42/2004;
 - ambiente: D.Lgs. n. 152/2006 – VAS, VIA, AIA, acque e scarichi, rifiuti, bonifiche, emissioni; D.P.R. n. 59/2013 (AUA); D.P.R. n. 120/2017 (terre e rocce da scavo); L.R. Toscana n. 10/2010 e L.R. Toscana n. 25/1998; modalità di controllo delle matrici ambientali e valutazione degli impatti ambientali delle attività antropiche;
 - inquinamento acustico: L. n. 447/1995 e L.R. Toscana n. 89/1998; acque di balneazione: D.Lgs. n. 116/2008 e normativa attuativa;
 - servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e regolazione ARERA vigente, con particolare riferimento al Metodo Tariffario Rifiuti per il periodo regolatorio 2026-2029 (MTR-3) e al TQRIF, e successive modificazioni; attività tecniche di competenza comunale per il mantenimento della qualità urbana;
 - Codice della Navigazione e regolamento per la navigazione marittima; disciplina statale e regionale vigente in materia di concessioni demaniali marittime, portualità e ormeggi, inclusa la L.R. Toscana n. 31/2016 e s.m.i.;
 - protezione civile: D.Lgs. n. 1/2018 e L.R. Toscana n. 45/2020 – pianificazione comunale, allertamento e gestione delle emergenze;
 - disciplina dei beni demaniali e patrimoniali pubblici: gestione, valorizzazione, concessione, locazione, alienazione e manutenzione del patrimonio comunale;
 - servizi cimiteriali e polizia mortuaria: D.P.R. n. 285/1990, L. n. 130/2001 e L.R. Toscana n. 29/2004;
 - vigilanza edilizia e antiabusivismo: D.P.R. n. 380/2001, L.R. Toscana n. 65/2014, D.Lgs. n. 42/2004, procedimenti sanzionatori e ripristinatori, accertamenti di conformità, sanatorie e discipline speciali di condono;
 - redazione di atti amministrativi e tecnico-amministrativi inerenti alle materie del profilo.
2. Nella valutazione delle prove la Commissione terrà conto, oltre che della correttezza delle conoscenze, della capacità di inquadrare la fattispecie, individuare il corretto iter procedimentale, definire priorità e responsabilità, motivare le scelte, redigere atti chiari e completi e proporre soluzioni concretamente attuabili.

Art. 12 – Articolazione della procedura ed eventuale preselezione

1. La selezione è espletata in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi: a) prova scritta; b) prova orale.
2. Ai fini della votazione complessiva, il voto riportato nella prova scritta è sommato al voto riportato nella prova orale. La prova di cui alla lettera a) si svolgerà secondo le modalità dell'art. 13; la prova di cui alla lettera b) si svolgerà secondo le modalità dell'art. 15.
3. Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, consistente in quesiti a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 11, eventualmente gestita con il supporto di un soggetto terzo affidatario. Alla prova preselettiva si applicano le seguenti regole: sono ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati classificati, nonché tutti i candidati che abbiano riportato il medesimo punteggio del trentesimo classificato; il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale; non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992.
4. Durante l'effettuazione delle prove non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, calcolatrici e altri dispositivi informatici non autorizzati. Durante le prove ai candidati non è permesso consultare testi né comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi.

Art. 13 – Prova scritta

1. La prova scritta si svolgerà nella data comunicata secondo le modalità di cui all'art. 9 e consisterà in una prova volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste all'art. 11, nonché le capacità organizzative e le competenze specifiche ed attitudinali.
2. La prova può consistere, anche congiuntamente, nella redazione di un elaborato, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero nella redazione di uno schema di atto amministrativo a contenuto tecnico, con possibile utilizzo di strumenti informatici e digitali.
3. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono presentarsi a sostenere la prova d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.
4. Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata con il conseguimento di una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 14 – Correzione, abbinamento e superamento della prova scritta

La prova scritta è realizzata in forma anonima e può essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. L'Amministrazione, avvalendosi del supporto tecnico del soggetto affidatario del servizio, provvederà alla costruzione, al sorteggio delle buste e alla correzione della prova. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, in conformità a quanto stabilito dal presente avviso.

Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, calcolatrici e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

Gli esiti della correzione delle prove, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Monte Argentario con valore di notifica, all'indirizzo <https://monteargentario.halleyegov.it/amministrazione/trasparenza/trasparenza.html> – sezione “Bandi di Concorso”, nonché sul Portale inPA.

Art. 15 – Prova orale

1. La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio concernente le materie di cui all'art. 11 del presente avviso.
2. Nell'ambito della prova orale si procederà altresì: a) all'accertamento delle competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi; b) all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
3. La prova orale si svolge in seduta pubblica; la successiva fase di valutazione si svolge in seduta riservata.
4. Tutti i candidati che hanno superato la prova scritta sono da considerarsi ammessi con riserva e devono presentarsi a sostenere la prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento.
5. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi) e la stessa si intenderà superata con il conseguimento di una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 16 – Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle operazioni la Commissione esaminatrice rimetterà al Dirigente responsabile del procedimento la graduatoria di merito risultante dalla somma della votazione riportata nella prova scritta (art. 13) e della votazione riportata nella prova orale (art. 15).

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Monte Argentario provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria finale di merito sarà espressa in sessantesimi (60/60). Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando.

La graduatoria, unitamente alla relativa determinazione di approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Monte Argentario, nonché sul Portale inPA.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, lett. e), del D.P.R. n. 82/2023, e di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- 14) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare nella domanda il titolo cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla normativa. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

Art. 17 – Validità ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato e nel rispetto della normativa in materia di scorrimento delle graduatorie, nonché, previo accordo tra le amministrazioni interessate, per il conferimento di posti in altri enti ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta il depennamento dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando non comporta la decadenza dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 18 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto inutilmente il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di

cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Monte Argentario.

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 8 del presente avviso.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno produrre, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza, il provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo, ovvero la documentazione attestante l'avvenuto riconoscimento ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte della competente struttura sanitaria, il candidato avente diritto all'assunzione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, il vincitore è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Monte Argentario per un periodo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici e cartacei per i necessari adempimenti in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Argentario, Piazzale dei Rioni, 8 – 58019 Porto Santo Stefano (GR) – PEC: argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it – Telefono: (+39) 0564 811911 (centralino) – e-mail: urp@comune.monteargentario.gr.it.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, e possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento (UE) 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può, altresì, proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Ente o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e, in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la rinuncia al procedimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monte Argentario – PEC: argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it. Per ogni ulteriore informazione consultare la pagina <https://www.comune.monteargentario.gr.it/it-it/privacy>.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) è l'Avv. Riccardo Gennari, con Studio Legale in Orbetello, via Marconi 33, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Grosseto al n. 715 – P. IVA 01537680538 – e-mail: ricgen_1978@libero.it – avv.rgennari@gmail.com.

Art. 20 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, Dott.ssa Alessandra Barzagli – e-mail: alessandra.barzagli@comune.monteargentario.gr.it.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

U.O. Personale – Dott.ssa Antonella Costaglione – tel. 0564 811276 – e-mail: antonella.costaglione@comune.monteargentario.gr.it.

Art. 21 – Accesso agli atti e tutela giurisdizionale

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è ammesso ricorso straordinario entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Monte Argentario, oppure ricorso al T.A.R. Toscana entro 60 giorni dalla stessa data.

Art. 22 – Norme di rinvio e disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale, regionale e contrattuale vigente in materia, nonché il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, per motivate ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande, di modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non dar corso all'assunzione, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura e la partecipazione ne comporta l'accettazione integrale e incondizionata.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati: informativa sul trattamento dei dati personali; facsimile della domanda di partecipazione generato dal Portale inPA.

Monte Argentario, lì 27 agosto 2026

IL DIRIGENTE
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Alessandra Barzagli